



Sufinancira
Europska unija

Akronim projekta: **NCC-HR**

Broj projekta: **101195170**

Puni naziv projekta: **Deploying Croatian National Coordination Center**

Internetska stranica: <https://www.carnet.hr/projekt/uspostava-hrvatskog-nacionalnog-koordinacijskog-sredista/>

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
– Unaprjeđenje kibernetičke sigurnosti mikro, malih i srednjih poduzeća –

Referentni broj Poziva: NKS-DEP-0001

Poziv objavljuje Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNET - Nacionalno koordinacijsko središte za industriju, tehnologiju i istraživanja u području kibernetičke sigurnosti (NKS)



Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

1. UVOD I PREDMET POZIVA	2
2. UVJETI I PRAVILA POZIVA	4
Alokacija Poziva.....	4
Odredbe vezane uz državne potpore.....	5
Predfinanciranje.....	5
Trajanje Poziva	5
3. KLJUČNE INFORMACIJE O PROJEKTU I PRIJAVITELJIMA	6
Trajanje projekata	6
Prihvatljivost prijavitelja	6
Prihvatljive aktivnosti.....	10
Prihvatljivi troškovi.....	12
4. KAKO SE PRIJAVITI	14
5. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	17
6. PROVEDBA PROJEKTA.....	19
7. OBRASCI I PRILOZI	21

1. UVOD I PREDMET POZIVA

O PROGRAMU DIGITALNA EUROPA

Opći ciljevi Programa Digitalna Europa (dalje u tekstu: DEP) su podupirati i ubrzati digitalnu transformaciju europskoga gospodarstva, industrije i društva te usmjeriti koristi digitalne transformacije prema građanima, javnoj upravi i poduzećima diljem Europske unije (EU). Njome se nastoji pridonijeti premošćivanju digitalnog jaza diljem EU i ojačati kapacitete Unije u područjima ključnih digitalnih tehnologija. Europski stručni centar u području kibernetičke sigurnosti (ECCC) i Mreža nacionalnih koordinacijskih centara ključni su provoditelji relevantnih mjera ovog programa. Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET kao Nacionalno koordinacijsko središte za industriju, tehnologiju i istraživanja u području kibernetičke sigurnosti (NKS) u Republici Hrvatskoj radi na jačanju hrvatskih kapaciteta u području kibernetičke sigurnosti s ciljem unaprjeđenja kibernetičke sigurnosti na nacionalnoj, međunarodnoj i međusektorskoj razini. Ujedno upravlja financijskim sredstvima Europske komisije odnosno ECCC-a za potrebe jačanja nacionalnih kapaciteta i kompetencija u području kibernetičke sigurnosti, a jedna od važnijih zadaća je i okupljanje zajednice stručnjaka, objedinjavanje stručnih znanja, razvoj i širenje obrazovnih programa u području kibernetičke sigurnosti te podizanje razine svijesti javnosti o ovoj temi.

ZAKONODAVNI OKVIR

Provedba ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (dalje u tekstu: Poziv) obuhvaća zakonodavni okvir¹:

- Uredba 2024/2509 (Financijska uredba) ²
- Uredba 2021/694 o uspostavi programa Digitalna Europa³
- Uredba 2021/887 o osnivanju Europskog stručnog centra za industriju, tehnologiju i istraživanja u području kibersigurnosti i mreže nacionalnih koordinacijskih centara ⁴
- Radni program 2025.-2027. Programa Digitalna Europa⁵
- ECCC Digital Europe Cybersecurity Work Programme 2025-2027⁶

¹ Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na dokumentaciju Poziva, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

² Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog Parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije

³ Uredba (EU) 2021/694 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2021. o uspostavi programa Digitalna Europa te o stavljanju izvan snage Odluke (EU) 2015/2240

⁴ Uredba (EU) 2021/887 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o osnivanju Europskog stručnog centra za industriju, tehnologiju i istraživanja u području kibersigurnosti i mreže nacionalnih koordinacijskih centara

⁵ Odluka Komisije C (2025) 1839 final od 28.3.2025. o financiranju Programa Digitalna Europa i usvajanju višegodišnjeg radnog programa 2025 – 2027

⁶ Upravljački odbor ECCC-a, Odluka broj 2025/04, 3./2025.



Sufinancira
Europska unija

- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Deploying Croatian National Coordination Center*, referentni broj projekta: 101195170-NCC-HR⁷
- Uredba 2023/2831 o *de minimis* potporama⁸
- Zakon o državnim potporama (Narodne novine br. 47/14, 69/17)
- Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine br. 125/17)
- Uredba (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka)⁹
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18)

Pravila nabave: Za provedbu projektnih nabava primjenjiva su Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koja su sastavni dio Poziva ([Prilog 1.](#)).

INFORMACIJE O PROJEKTU NCC-HR

U sklopu Programa Digitalna Europa, a u svrhu uspostave Nacionalnog koordinacijskog središta i pokretanja svih ključnih aktivnosti propisanih Uredbom 2021/887 NKS je dobio financiranje za projekt br. 101195170, punog naziva *Deploying Croatian National Coordination Center* koji je s provedbom započeo 1. siječnja 2025. godine.

Cilj projekta je podržati razvoj Nacionalnog koordinacijskog središta za industriju, tehnologiju i istraživanja u području kibernetičke sigurnosti (NKS), koji će unutar Mreže nacionalnih centara za kibernetičku sigurnost doprinijeti ostvarenju ciljeva ECCC-a utjecanjem na usvajanje i širenje najnovijih rješenja za kibernetičku sigurnost te jačanjem nacionalnih kapaciteta i otpornosti na kibernetičke prijetnje.

Sve projektne aktivnosti podijeljene su kroz pet radnih paketa, a glavne projektne aktivnosti uključuju aktivnosti izgradnje nacionalne zajednice stručnjaka za kibernetičku sigurnost i umrežavanje, aktivnosti edukacije i to razvoja obrazovnih materijala i provedbe obrazovnih sadržaja, aktivnosti promocije i podizanja svijesti o važnosti kibernetičke sigurnosti te aktivnosti jačanja kapaciteta malih i srednjih poduzeća (MSP) i drugih relevantnih dionika u području kibernetičke sigurnosti kroz pružanje podrške i dodjelu bespovratnih sredstava. Sve projektne aktivnosti imaju za cilj doprinijeti poboljšanju otpornosti na kibernetičke napade i produbljivanju znanja o procesima kibernetičke sigurnosti, posebno onih vezanih uz zakonske zahtjeve.

INFORMACIJE O POZIVU I CILJ POZIVA

Predmet Poziva je dodjela bespovratnih sredstava u svrhu unaprjeđenja kibernetičke sigurnosti mikro, malih i srednjih poduzeća.

⁷ Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između ECCC-a i NKS-a na temelju kojega se provodi financiranje trećih strana u okviru ovoga

⁸ Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore

⁹ Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

Cilj Poziva je povećanje broja mikro, malih i srednjih poduzeća s usklađenim/unaprijeđenim internim procesima te osnaženim kapacitetima zaposlenika u području kibernetičke sigurnosti.

Provodi se otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva u kojem se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele bespovratnih sredstava.

2. UVJETI I PRAVILA POZIVA

Alokacija Poziva

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **1.970.000,00 EUR**.

Stopa sufinanciranja

Stopa sufinanciranja iznosi **50%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenih u sklopu projektne prijave. Iznos od **50%** ukupnih prihvatljivih troškova podmiruje **Europska unija (Program DEP)** se iz projekta **Deploying Croatian National Coordination Center, Akronim projekta: NCC-HR, Broj projekta: 101195170**, a preostalih **50%** ukupnih prihvatljivih troškova snosi sam prijavitelj.

Neprihvatljive troškove podmiruje prijavitelj vlastitim sredstvima.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom projektu

Najniži iznos bespovratnih sredstava za pojedini projekt iznosi **7.500,00 EUR** da bi bio prihvatljiv za financiranje.

Minimalna vrijednost bespovratnih sredstava od 7.500,00 EUR predstavlja iznos potpore od 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenih u sklopu projektne prijave te ukupna minimalna vrijednost projekta može iznositi 15.000,00 EUR.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom projektu

Najviši iznos bespovratnih sredstava za pojedini projekt iznosi **60.000,00 EUR**.

Maksimalna vrijednost bespovratnih sredstava od 60.000,00 EUR predstavlja iznos potpore od 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenih u sklopu projektne prijave te ukupna maksimalna vrijednost projekta može iznositi 120.000,00 EUR.

Odredbe vezane uz državne potpore

Bespovratna sredstva koja će se dodijeliti putem ovog Poziva smatraju se **potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom)**.

U okviru Poziva dodjeljivat će se potpore male vrijednosti u skladu s **Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpore) za unapređenje kibernetičke sigurnosti** koji je sastavni dio ovoga Poziva ([Prilog 4.](#)).

Odredbe vezane uz PDV

PDV je prihvatljiv trošak ukoliko Prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u.

U slučaju kada Prijavitelj za iznos PDV-a ima pravo ostvariti povrat, PDV se smatra se neprihvatljivim troškom.

Predfinanciranje

Po potpisu Ugovora, korisnik ostvaruje pravo na predfinanciranje. Ukupni iznos predfinanciranja ne može biti viši od 50% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava. Iznos predfinanciranja isplaćuje se Korisniku bez podnošenja posebnog zahtjeva. Uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo na predfinanciranje propisani su u točki 4.2. Posebnog dijela Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ([Prilog 2.](#); dalje u tekstu: Ugovor), odnosno članku 16. Općeg dijela Ugovora.

Kao sredstvo osiguranja Korisnik je dužan NKS-u dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava¹⁰. Zadužnica se dostavlja NKS-u uz potpisani Ugovor i predstavlja preduvjet za isplatu sredstava.

Potraživanje troškova

Korisnik može potraživati troškove metodom nadoknade troškova, na način propisan točkom 4.2. Posebnog dijela Ugovora.

Trajanje Poziva

Poziv će biti otvoren od **1. rujna 2025. godine**.

Rok za podnošenje prijava je **21. studenoga 2025. godine do 17:00 CET (Zagreb)**.

Po isteku navedenog roka više nije moguće podnositi prijave te započinje postupak evaluacije podnesenih prijava za dodjelu bespovratnih sredstava.

¹⁰ Ovjerena bjanko zadužnica dostavlja se na iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno najbliži viši zaokruženi iznos onome dodijeljenih bespovratnih sredstava, ukoliko nije moguće na točan iznos.

Preporučuje se da se projektni prijedlog podnese što je ranije moguće, a najmanje 48 sati prije istaknutog roka. Time će se izbjeći potencijalni tehnički problemi (sistemski zahtjevi, zagušenje sustava i sl.).

Dinamika postupka dodjele bespovratnih sredstava

Dinamika postupka dodjele bespovratnih sredstava prikazana je u [Tablici 1.](#) - Indikativni rokovi postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Tablica 1. - Indikativni rokovi postupka dodjele bespovratnih sredstava	
Objava Poziva	rujan 2025.
Rok za podnošenje prijave	studen 2025.
Završetak evaluacija prijave	veljača 2026.
Sklapanje ugovora	ožujak 2026.
Završetak provedbe svih projekata	ožujak 2027.

3. KLJUČNE INFORMACIJE O PROJEKTU I PRIJAVITELJIMA

Trajanje projekata

Projektne aktivnosti mogu započeti najranije s danom predaje projektnog prijedloga¹¹ te mogu trajati najduže **12 (dvanaest) mjeseci** od potpisivanja Ugovora.

U razdoblju trajanja projekta korisnici moraju osigurati sljedeće:

- projektne aktivnosti moraju biti završene
- nabava usluga mora biti izvršena, predmeti nabave moraju biti isporučeni te usluga mora biti završena
- prihvatljivi troškovi moraju nastati u periodu trajanja projekta.

U roku od 60 dana od kraja razdoblja trajanja projekta korisnici moraju osigurati da:

- svi prihvatljivi troškovi budu plaćeni
- predaju završno izvješće projekta.

Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su **mikro, mala i srednja poduzeća¹²**, koja su registrirana odnosno upisana u odgovarajući registar, upisnik i slično najmanje godinu dana prije datuma podnošenja projektnog prijedloga.

¹¹ Ukoliko Prijavitelj krene s provedbom aktivnosti prije potpisa Ugovora svjesno preuzima rizik za utrošena sredstva ukoliko ne bude pozitivno evaluiran i ne budu mu dodijeljena bespovratna sredstva u sklopu ovog Poziva.

¹² Sukladno definiciji veličine poduzeća utvrđenoj u Prilogu 1. Uredbe EU 651/2014 (GBER uredba) - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20230701>



Sufinancira
Europska unija

Poduzeće je svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost, bez obzira na njegov pravni oblik (d.o.o., j.d.o.o., obrti dr.).

Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se pravni subjekti koji imaju poslovni nastan (registriranu poslovnu jedinicu ili podružnicu) u Republici Hrvatskoj, a pod kontrolom su država članica / državljana država članica Europske unije ili EGP država (Norveška, Island, Lihtenštajn).

Prijavitelj koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema poslovni nastan (registriranu poslovnu jedinicu ili podružnicu) u RH, mora udovoljavati svim uvjetima prihvatljivosti Poziva te isto dokazuje dokumentima propisanim ovim Pozivom i jednakovrijednim dokumentima u skladu sa zakonodavstvom zemlje u kojoj ima registrirano sjedište. Također, u gore navedenoj situaciji poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH treba registrirati najkasnije do donošenja Odluke o financiranju.

Prijavitelj će se smatrati „kontroliranim od strane treće zemlje“, te time neprihvatljivim, kad (neprihvatljiva) treća zemlja, subjekt iz treće zemlje ili državljanin treće zemlje ima mogućnost izvršiti odlučujući utjecaj na dotični subjekt, posebno u vezi s njegovim strateškim poslovnim odlukama (kao što je imenovanje i smjenjivanje višeg menadžmenta, proračun, investicijski poslovni planovi, odluke specifične za tržište, itd.). Prilikom određivanja kontrole potrebno je uzeti u obzir sljedeće elemente: vlasnička struktura i određena prava, korporativno upravljanje, komercijalne veze koje omogućuju kontrolu, financijske veze koje omogućuju kontrolu te drugi izvori kontrole. NKS će obaviti kontrolu u skladu s informacijama i dokumentacijom koje je dostavio Prijavitelj. Kao dokaz o nepostojanju navedenih okolnosti prijavitelj dostavlja Izjavu o vlasništvu koja je [Obrazac 3](#). Poziva.

Prijavitelji moraju biti registrirani u Registru Sudionika (*Participant Register*) na EU Funding & Tenders portalu Europske komisije¹³ te imati PIC broj (*Participant Identification Code*) koji se svakom korisniku dodjeljuje prilikom registracije. Registraciju je moguće izvršiti u bilo kojem trenutku, a najkasnije do trenutka potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Preporučuje se da se registracija izvrši ranije, odnosno prije prijave projektnog prijedloga.

Isključenje prijavitelja iz postupka dodjele:

1. u slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, sličan svim prethodno navedenim postupcima – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
2. ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena

¹³ [Participant register | EU Funding & Tenders Portal](#)

za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevare, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaju poreza ili carine, subvencijsku prijevaru – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

3. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju od tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

4. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU-a o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

5. ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva, osim ako je prema posebnim propisima oslobođen te obveze – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

6. ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnoga gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

7. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU-a, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba

interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i člankom 61. Financijske uredbe¹⁴ – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

8. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) prema osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila prema kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

9. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, prema osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

10. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

11. prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007. - 2013., financijsko razdoblje 2014. - 2020. ili financijsko razdoblje 2021. - 2027.) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

12. ako se prijavitelj nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, odnosno obvezuje se za sebe uz ovu izjavu priložiti dodatno objašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, odluka o financiranju se ne može donijeti ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) te odgovarajućim dokumentom s pojašnjenjem, ako je primjenjivo*

13. ako je prijavitelj dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i ostalim dostupnim izvorima*

NKS zadržava pravo da u postupku dodjele bespovratnih sredstava u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke nadležnog tijela, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov

¹⁴ UREDBA (EU, Euratom) 2024/2509 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije

ugled, isključi iz postupka dodjele prijavitelja, primjenom osnova za isključenje iz Poziva. Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik NKS-a na prijedlog Odbora za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor).

Ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2. i 7.

Odluka o isključenju je izvršna, a protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor. Svi naprijed navedeni razlozi isključenja za koje se, naknadno tijekom izvršenja Ugovora, utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, osnova su za raskid Ugovora, neovisno o tome jesu li u predmetnom Ugovoru izrijekom navedeni i je li njihovo postojanje provjeravano tijekom postupka dodjele, uključivo izjavama. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid Ugovora navedenih u Ugovoru.

Partnerstvo u projektu

U sklopu ovog Poziva prihvatljivi su isključivo samostalni prijavitelji. Grupa prijavitelja ili konzorcij nisu prihvatljivi.

Prihvatljive aktivnosti

Zainteresirani prijavitelji mogu se prijaviti za dobivanje potpore za implementaciju aktivnosti, kojima će doprinijeti unaprjeđenju kibernetičke sigurnosti svog poduzeća.

Projekt se mora provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.

Potrebno je kombinirati aktivnosti, odnosno prijavitelj je obavezan odabrati minimalno jednu aktivnosti iz najmanje dvije grupe aktivnosti navedene u nastavku.

1. grupa aktivnosti: Certificiranje i usklađivanja sustava

- Usluge provedbe interne samoprocjene stanja kibernetičke sigurnosti u poduzeću u skladu sa Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024)
- Usluge uvođenja/implementacije mjera kibernetičke sigurnosti u poslovanje poduzeća na temelju provedene samoprocjene u skladu sa Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024)
- Usluge pripreme dokumentacije i/ili implementacije sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi (kao što su ISO 27001, 27002, 27005, 22301, 27032 i slično)

- Usluge certificiranja sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi (kao što su ISO 27001, 27002, 27005, 22301, 27032 i slično).

Aktivnosti certifikacije/certificiranja sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću mogu biti prihvatljive samo ukoliko su provedene od strane tijela akreditiranog za uvođenje sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi (kao što su ISO 27001, 27002, 27005, 22301, 27032 i slično).

Preporučuje se osigurati da su aktivnosti provedbe interne samoprocjene stanja kibernetičke sigurnosti te uvođenja/implementacije mjera kibernetičke sigurnosti u poslovanje poduzeća na temelju provedene samoprocjene u skladu sa Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti provedene od strane pružatelja usluga koji zadovoljavaju određene organizacijske, stručne i tehničke zahtjeve s ciljem osiguranja kvalitete i pouzdanosti svojih usluga. Dokument "Pravila sigurnosne certifikacije za reviziju kibernetičke sigurnosti" definira kriterije i smjernice za provedbu postupka certifikacije revizora kibernetičke sigurnosti te postupke revizije kibernetičke sigurnosti. Dokument je dostupan na stranicama Zavoda za sigurnost informacijskih sustava putem poveznice <https://www.zsis.hr/default.aspx?id=658>. Sama certifikacija revizora kibernetičke sigurnosti provodit će se od rujna 2025., a do izdavanja prvih certifikata revizorima kriteriji i smjernice koji se navode mogu pomoći prilikom odabira pružatelja usluge.

2. grupa aktivnosti: Edukacije

- Sudjelovanje na edukacijama u vezi s uvođenjem mjera kibernetičke sigurnosti u poslovanje organizacije na temelju provedene samoprocjene ili provedenih sigurnosnih testiranja
- Sudjelovanje na edukacijama u vezi s uvođenjem i/ili certificiranjem sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi za sustave upravljanja ili iz područja usluga (kao što su ISO 27001, 27002, 27005, 22301, 27032 i slično)
- Sudjelovanje na općim edukacijama u vezi s unaprjeđenjem znanja o kibernetičkoj sigurnosti

3. grupa aktivnosti: Sigurnosna testiranja

- Sigurnosno testiranje internog perimetra mreže: obuhvaća ispitivanje internih poslužitelja i aplikacija s ciljem otkrivanja ranjivosti prisutnih na testiranom sustavu
- Penetracijska testiranja vanjskog perimetra mreže: obuhvaća ispitivanje poslužitelja (e-mail, FTP, DNS, web serveri...), mrežne infrastrukture (firewall, VPN pristupne točke...) i web aplikacija, dostupnih s javne mreže
- Penetracijska testiranja na razini aplikacijskog sustava: obuhvaća penetracijsko testiranje web, mobilnih ili thick/thin klijent aplikacija s ciljem otkrivanja ranjivosti prisutnih na pojedinoj aplikaciji
- Provjera ranjivosti (eng. *vulnerability testing*): moguće je izvršiti na dva načina: klasičnim skeniranjem ranjivosti (eng. *vulnerability scanning*) ili procjenom ranjivosti (eng. *vulnerability assessment*). Cilj provjere ranjivosti je detekcija javno poznatih propusta povezanih s verzijama servisa, softvera i operacijskih sustava koje napadači mogu iskoristiti kako bi naštetili sustavu
- Testiranje metodama socijalnog inženjeringa: obuhvaća simulaciju kompromitacije sustava metodama socijalnog inženjeringa u produkcijskom okruženju (definirani opseg)
- Provedba simulacijskih vježbi odgovora na incidente.

Prihvatljivi troškovi

Opće odredbe o prihvatljivosti troškova:

Prihvatljivi troškovi koji su stvarno nastali za korisnika, moraju udovoljavati svim sljedećim kriterijima:

- nastali su tijekom razdoblja trajanja projekta
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu projekta,
- potrebni su za provedbu projekta za koji se dodjeljuju bespovratna sredstva,
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika,
- ispunjavaju zahtjeve primjenjivih poreznih i socijalnih propisa,
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi usluga povezanih s provedbom interne samoprocjene stanja kibernetičke sigurnosti u poduzeću
- troškovi usluge uvođenja i/ili implementacije sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću u poslovanje poduzeća na temelju provedene samoprocjene
- troškovi usluge pripreme dokumentacije sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi
- troškovi usluge implementacije sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi
- troškovi usluge certificiranja sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi od strane akreditiranog tijela
- troškovi usluge sigurnosnog testiranja internog perimetra mreže
- troškovi usluge penetracijskih testiranja vanjskog perimetra mreže
- troškovi usluge penetracijskih testiranja na razini aplikacijskog sustava
- troškovi usluge provjere ranjivosti
- troškovi usluge testiranja metodama socijalnog inženjeringa
- troškovi provedbe simulacijskih vježbi odgovora na incidente
- troškovi sudjelovanja na edukacijama u vezi s uvođenjem sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi
- troškovi sudjelovanja na edukacijama u vezi s certificiranjem sustava upravljanja kibernetičkom sigurnošću prema zahtjevima međunarodno priznatih normi
- troškovi sudjelovanja na edukacijama u vezi s uvođenjem mjera kibernetičke sigurnosti u poslovanje organizacije na temelju provedene samoprocjene ili provedenih sigurnosnih testiranja
- troškovi edukacije djelatnika za pohađanje osposobljavanja iz tema kibernetičke sigurnosti definiranih kroz aktivnosti u okviru ovog Poziva
- troškovi putovanja koji uključuju smještaj, dnevnice, prijevoz, a vezani su uz aktivnosti edukacije i osposobljavanja djelatnika definiranih ovim Pozivom

- PDV ako Prijavitelj nema mogućnost povrata u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u
- troškovi plaća osoblja koji rade na projektu, najviše u iznosu do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta¹⁵
- neizravni troškovi projekta u iznosu od 7% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive projektne aktivnosti su one koje nisu prihvatljive za financiranje sukladno pravilima ovog Poziva, tj. ostale aktivnosti koje ne spadaju u kategorije prihvatljivih aktivnosti navedenih u ovom Pozivu.

U okviru ovog Poziva sredstva se ne mogu dodijeliti za aktivnosti unutar neprihvatljivih djelatnosti prema *de minimis* Programu kako je definirano u članku 4. Programa ([Prilog 4.](#))

Neprihvatljivi troškovi

- troškovi koji nisu povezani s ciljevima Poziva
- troškovi nabave računalne opreme i programske podrške (hardvera i softvera)
- troškovi koji su nastali prije početka projekta, odnosno prije predaje zadnje verzije projektnog prijedloga
- osobni troškovi, uključujući reprezentaciju, bonuse i dodatne beneficije zaposlenika
- troškovi koji podliježu dvostrukom financiranju – ako su isti troškovi već financirani iz drugih javnih izvora (EU ili nacionalnih)
- troškovi vezani uz komunikaciju i vidljivost
- nabava od povezanih subjekata – kupnja opreme ili usluga od poduzeća koja su u vlasničkoj vezi s korisnikom potpore
- troškovi koji nisu u skladu s pravilima javne nabave i/ili u skladu s propisanim NOJN pravilima
- troškovi vezani za održavanje postojećeg certifikata
- Porez na dodanu vrijednost osim ako korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u.
- dug i troškovi otpreme duga
- rezerve za buduće gubitke ili dugove
- kamate
- gubitci zbog promjene valute
- bankovne garancije
- bankovni troškovi koje Korisnikova banka naplaćuje ugovarajućem tijelu za prijenos sredstava
- financijski i bankovni troškovi
- administrativne pristojbe
- prekomjerni ili nepromišljeni troškovi
- troškovi nastali, ili doprinosi za aktivnosti provedene, tijekom suspenzije ugovora o financiranju trećih strana

¹⁵ Troškovi osoblja prihvatljivi su isključivo za osoblje angažirano Ugovorom o radu. U trošak plaće uračunava se bruto 2 plaća koja uključuje bruto 1 plaću i obvezne doprinose na plaću. Naknade i dodatci na plaću (npr. putni trošak, jubilara nagrada, dar za djecu, regres, božićnica, uskrsnica, naknada za prijevoz) te bolovanje na teret HZZO-a nisu prihvatljivi pri izračunu bruto 2 plaće.

- bilo koji drugi troškovi koji nisu izravno povezani s prihvatljivim aktivnostima projekta ili se smatraju neopravdanima

Horizontalna načela

Projekt mora zadovoljiti neutralni učinak na horizontalna načela propisana zakonodavstvom EU i RH. Prijavitelji su dužni osigurati u provedbi minimalne zahtjeve u pogledu rodne ravnopravnosti, nediskriminaciju, integraciju osoba s invaliditetom i promicanje održivog razvoja.¹⁶

4. KAKO SE PRIJAVITI

OBJAVA POZIVA

Poziv će se objaviti na internetskim stranicama <https://nks.carnet.hr/> i na portalu EU Funding & Tenders Europske komisije <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> (dalje u tekstu: internetskim stranicama).

PODNOŠENJE PRIJAVA

Projektni prijedlog predaje se na temelju dokumentacije Poziva, koristeći obrasce koji su njihov sastavni dio. Projektni prijedlozi i sva dokumentacija tražena Pozivom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija koju izdaju nadležna tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Prijavni obrazac ispunjava se i podnosi putem Informacijskog sustava za prijavu i praćenje provedbe projekata koji se nalazi na mrežnoj stranici <https://projekti.nks.hr>.

Popis dokumentacija koja je obvezni sadržaj prijave naveden je u **Tablici 2.** – Dokumentacija koja je obvezna uz prijavu.

Tablica 2. – Dokumentacija koja je obvezna uz prijavu			
R.br.	Dokument	Obvezno DA ili NE	Referenca

¹⁶ Zakon o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08, 69/17);

Zakon o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine br. 85/08, 112/12);

Zakon o pravu na pristup informacija (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22)

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20)

1.	Prijavni obrazac ¹⁷	DA	Obrazac 1. - ispunjava se i podnosi izravno u Sustav na stranici projekti.nks.hr
2.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	DA	Obrazac 2. - potpisan i ovjeren (a/p), u pdf formatu
3.	Izjava o vlasništvu prijavitelja	DA	Obrazac 3. - potpisan i ovjeren (a/p), u pdf formatu
4.	Skupna izjava prijavitelja	DA	Obrazac 4. - potpisan i ovjeren (a/p), u pdf formatu
5.	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika (ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)	DA (a/p)	Dostavlja se u pdf formatu
6.	Za prijavitelje trgovačka društva: GFI-POD za 2024. i potvrda FINA-e o podnesenom GFI-POD za 2024. god ili Za prijavitelje obrte koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit: GFI-POD za 2024. ili Za prijavitelje obrte koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak: obrazac godišnje prijave poreza na dohodak (DOH) i obrazac Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u 2024. (obrazac P-PPI) ili Za prijavitelje obrte koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kao paušalni obrtnici: Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak ostvarenih u 2024. (obrazac PO-SD)	DA (ovisno o primjenjivosti)	Dostavlja se u pdf formatu
7.	Izjava o (ne)povrativosti PDV-a	DA	Obrazac 5. - potpisan i ovjeren (a/p), u pdf formatu
8.	Izjava o korištenim potporama	DA	Obrazac 6. - potpisan i ovjeren (a/p), u pdf formatu

¹⁷ Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://projekti.nks.hr>. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem Informacijskog sustava od strane ovlaštene osobe Prijavitelja.

9.	Potvrda porezne uprave o stanju duga (ne stariji od 5 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)	DA	Dostavlja se u pdf formatu
----	--	----	----------------------------

Projektni prijedlog i obveznu dokumentaciju (obrasce) potpisuje ovlaštena osoba Prijavitelja. Ukoliko osoba koja prijavljuje projektni prijedlog u ime Prijavitelja nije osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, potrebno je prijaviti priložiti odgovarajuću punomoć.

Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog. S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan Ugovor.

Pri predaji projektnog prijedloga, zadnja verzija predanog projektnog prijedloga će se uzeti u obzir i evaluirati. Sve prethodno predane verzije projektnog prijedloga bit će zanemarene.

Od datuma predaje zadnje verzije projektnog prijedloga prijavitelj može početi s provedbom aktivnosti, odnosno svi troškovi nastali od datuma predaje zadnjeg projektnog prijedloga će se smatrati prihvatljivima.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele.

Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja kontinuirano, najkasnije 14 (četrnaest) dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Pitanja se postavljaju putem elektroničke pošte na adresu info@nks.hr. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv (referentni broj Poziva).

Odgovori se objavljuju na internetskim stranicama na kojima je objavljen Poziv.

Odgovori se objavljuju u roku 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pitanja, a najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Izmjene i dopune Poziva

Ako za time postoji potreba, Poziv se nakon objavljivanja može izmijeniti, s jasnom referencom na izmjenu, te s obavješću o izmjeni poziva na internetskim stranicama.

Računanje rokova

Pravila računanja rokova u postupku dodjele bespovratnih sredstava i izvršenju Ugovora propisana su u članku 5. Općeg dijela Ugovora.

5. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak dodjele se provodi kroz jednu fazu koja obuhvaća sljedeće aktivnosti:

(a) Prijava projektnog prijedloga	Prijedlozi se podnose putem Informacijskog sustava za prijavu, praćenje i provedbu projekata. Prijavitelj po Pozivu može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog. Pri predaji projektnog prijedloga, zadnja verzija predanog projektnog prijedloga će se uzeti u obzir i evaluirati. Sve prethodno predane verzije projektnog prijedloga bit će zanemarene.
(b) Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti	Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima i kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu. Ako projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima iz Poziva, isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.
(c) Ocjena kvalitete	Svrha ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga je ocjenjivanje prema kriterijima za odabir i dodjelu definiranih u Obrascu za ocjenu kvalitete (Prilog 3. Postupak dodjele i kriteriji vrednovanja).
(d) Provjera prihvatljivosti troškova	Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje projektnog prijedloga u skladu s relevantnim uredbama, pravilima za pojedine fondove i Pozivom te provjerava usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova određenih Pozivom.
(e) donošenje odluke o financiranju	Prije donošenja odluke o financiranju NKS provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje utječu na pravilnost dodjele i donošenje odluke o financiranju. Predmetna provjera obvezno obuhvaća provjeru potencijalnog dvostrukog financiranja za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja odluke o financiranju te status vezan uz potpore male vrijednosti. Odluku donosi čelnik NKS na temelju prijedloga Odbora.

Prijave će se ocjenjivati prema kriterijima odabira u nastavku i u prilogu 3. Postupak dodjele i kriteriji vrednovanja, dio Obrazac za ocjenjivanje kvalitete.

Projektna prijava mora kumulativno ostvariti sljedeće kriterije:

- za kriterij 1. Relevantnost projekta minimalno **26 bodova** (od 45 mogućih)
- za kriterij 2. Učinak projekta minimalno **23 boda** (od 35 mogućih)
- za kriterij 3. Operativni kapaciteti prijavitelja minimalno **6 bodova** (od 15 mogućih)
- za kriterij 4. Održivost projekta minimalno **2 boda** (od 5 mogućih)

Minimalni ukupni zbroj bodova koji projekt mora ostvariti je **60** od mogućih 100.

Projektne prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom od navedenih kriterija te minimalni ukupni zbroj bodova neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljnjeg postupka dodjele.

Prijave koje ostvare jednak broj bodova rangirat će se prema dodatnim kriterijima, pri čemu će se prednost dati onim projektnim prijedlozima koji ispunjavaju redom:

1. **Kategorizirani subjekti prema Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti** - prednost imaju prijavitelji koji su kategorizirani kao ključni ili važni subjekti u skladu sa. Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024) u odnosu na one koji nisu kategorizirani.
2. **Zatraženi iznos bespovratnih sredstava** - prednost imaju prijavitelji s nižim zatraženim iznosom bespovratnih sredstava.
3. **Veličina poduzeća** – prednost imaju manja poduzeća.

Sklapanje Ugovora

Ugovor se priprema i potpisuje u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana donošenja odluke o financiranju. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produljiti, u opravdanim slučajevima. Generički Ugovor nalazi se u [Prilogu 2](#). Poziva.

Potpisivanjem Ugovora korisnik potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava (da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj – lista razloga nije zatvorena i ovisi o procjeni NKS-a) i
- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni.

Ugovor se potpisuje u 2 primjerka te stupa na snagu kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

PRIGOVORI

Prijavitelj može, protiv odluke o statusu projektnog prijedloga izjaviti prigovor nadležnom tijelu za prigovore u okviru Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET, odnosno Komisiji za razmatranje prigovora (dalje u tekstu: Komisija), u roku od petnaest (15) dana od primitka Odluke, ukoliko nije zadovoljan ishodom postupka iz sjedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i dokumentaciji predmetnog PDP-a od strane nadležnog tijela
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kako bi bio uzet u razmatranje prigovor mora biti dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje, naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime, OIB te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, naziv i

referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi izneseni u prigovoru.

Ukoliko se u prigovoru iznose nove činjenice i novi dokazi prijavitelj je dužan obrazložiti zašto te činjenice i dokaze nije iznio tijekom postupka. Također, nove činjenice i dokaze neće biti uvažene ukoliko bi iste dovele do izmjene projektne prijave te narušavanja načela jednakog tretmana.

Prigovor se podnosi putem informacijskog sustava u kojem se podnosi projektna prijava.

Datumom predaje prigovora smatra se datum podnošenja prigovora kroz informacijski sustav

O prigovoru odlučuje ravnatelj CARNET-a Odlukom, na temelju prijedloga Komisije, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka se dostavlja podnositelju prigovora u navedenom roku i izvršna je.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga ne odgađa postupanje nadležnog tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Protiv Odluke o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

6. PROVEDBA PROJEKTA

FINANCIRANJE

Po stupanju Ugovora na snagu Korisniku će biti isplaćeno predfinanciranje u iznosu od 50% dodijeljenih bespovratnih sredstava. Predfinanciranje će se isplatiti Korisniku na računu u roku od petnaest (15) dana od stupanja Ugovora na snagu. Isplaćena sredstva su Korisniku na raspolaganju za pokrivanje troškova povezanih uz projektne aktivnosti, a kako je opisano u Prijavnom obrascu temeljem kojeg je projekt prihvaćen.

Korisnik je obavezan voditi evidenciju svih troškova, zajedno s popratnom dokumentacijom koja dokazuje istinitost i opravdanost navedenih troškova.

Pri predaji periodičkog izvješća korisnik ima pravo zatražiti nadoknadu razlike sredstava ukoliko je s predajom periodičkog izvješća opravdao cjelokupni iznos predfinanciranja kroz prikazane troškove te ostvario dodatne troškove koji prelaze isplaćeni iznos predfinanciranja.

Po završetku projekta, Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće te Zahtjev za plaćanjem, u kojem će navesti sve troškove nastale u sklopu projekta i koji će biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokaznom dokumentacijom.

NKS će po primitku predmetnog izvješća i zahtjeva pregledati dostavljenu dokumentaciju te će u slučaju nejasnoća Korisniku uputiti zahtjev(e) za pojašnjenje. U roku od 60 dana od primitka izvješća, NKS će donijeti konačnu odluku o prihvatljivosti Završnog izvješća i odobrenom financiranju u skladu s ukupnim iznosom nastalih prihvatljivih troškova. U roku od petnaest (15) dana od donošenja predmetnih odluka, Korisniku će biti isplaćen preostali dio sredstava.

NKS zadržava pravo dijeliti sve informacije o podržanim aktivnostima s drugim javnim entitetima da bi se osiguralo da druga javna sredstva (nacionalna ili sredstva Europske unije) nisu bila dodijeljena poduzeću u vezi te aktivnosti. Financiranje iste aktivnosti iz bilo kojeg drugog izvora javnih sredstava zabranjeno je i rezultat će povratom sredstava.

TRAJNOST PROJEKTA

Korisnik je odgovoran osigurati usuglašenost sa zahtjevima trajnosti aktivnosti u skladu s Ugovorom, čiji neuspjeh može rezultirati povratom sredstava.

IZVJEŠTAVANJE

Korisnici moraju dostaviti 1 periodično izvješće te 1 završno izvješće. Dinamika i način dostave periodičnog izvješća bit će definirana u točki 4. Posebnog dijela Ugovora. Izvješća obuhvaćaju tehnički i financijski dio, a dostavljaju se na propisanom obrascu koju će Korisniku biti dostavljen nakon potpisa Ugovora.

Tehnički dio uključuje pregled provedbe projektnih aktivnosti te postignutih rezultata. Financijski dio izvješća uključuje pregled svih nastalih troškova po projektnim aktivnostima te izjavu o korištenju predfinanciranja ako je primjenjivo. Potrebno je prijaviti sve prihvatljive troškove, čak i ako premašuju iznose navedene u procijenjenom proračunu.

ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveza čuvanja dokumentacije propisana je točkom 5. Posebnog dijela Ugovora ([Prilog 2.](#)).

PRAĆENJE I EVALUACIJA

Korisnici su obvezni surađivati i pridonijeti svim aktivnostima praćenja i evaluacije koje provodi NKS, revizijska tijela, Europska komisija, Europski stručni centar u području kibernetičke sigurnosti kao i ostala relevantna tijela. To može uključivati doprinos kroz sudjelovanje u anketama, promotivnim događanjima te pružanje informacija koje će biti uključene u publikacijama i ostalim promotivnim aktivnostima.

KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Korisnik je obavezan osigurati elemente vidljivosti sredstava Europske Unije u okviru projektnih aktivnosti, kako je opisano u članku 9. Općeg dijela Ugovora ([Prilog 2.](#)).

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Na zaštitu osobnih podataka u postupku dodjele bespovratnih sredstava i izvršenju Ugovora primjenjuje se Uredba 2016/679. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka¹⁸ te Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka¹⁹. Prava i obveze u vezi zaštite osobnih podataka uređena su u članku 4. Općeg dijela Ugovora ([Prilog 2.](#)).

7. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje (popunjava se kroz informacijski sustav za prijavu)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac 3. Izjava o vlasništvu zajedno s Uputama za popunjavanje
- Obrazac 4. Skupna izjava
- Obrazac 5. Izjava o (ne)povrativosti PDV-a
- Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama

Prilozi:

- Prilog 1. Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog 2. Generički Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 3. Postupak dodjele i kriteriji vrednovanja
- Prilog 4. Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za unapređenje kibernetičke sigurnosti mikro, malih i srednjih poduzeća

¹⁸ Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

¹⁹ Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18)